

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVACKO-NERETVANSKI KANTON**

JU DRUGA GIMNAZIJA MOSTAR



PRAVILNIKA O ZAŠTITI OD POŽARA

Mostar, april 2018. godine

Na osnovu člana 24.Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije BiH (“Službene novine FBiH”, broj 64/09), člana 9. Zakona o zaštiti od požara (“Sl. novine HNK”, broj: 5/04 i 5 /09), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (“Sl. novine HNK”, broj: 13/08), Školski odbor na sjednici održanoj dana 27.04.2018.godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnik o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara u objektima i prostorima JU Druge gimnazije Mostar .

Pravilnik utvrđuje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara, mjera za provođenje zaštite, dužnosti i odgovornosti zaposlenih, sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara, način vršenja unutrašnje kontrole provođenje predviđenih mjeru, način upoznavanja zaposlenih sa opasnostima od požara na random mjestu i njihovo stručno usavršavanje i osposobljavanje za zaštitu od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjeru zaštite od požara, dužnosti radnika u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere u svrhu zaštite ljudskih života i imovine u JU Drugoj gimnaziji Mostar.

Član 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Procjena ugroženosti od požara ;
- Plan zaštite od požara sa Planom evakuacije u slučaju požara;

Član 3.

Zaštita od požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa, a ostvaruje se na način predviđen zakonom , podzakonskim propisima, međunarodnim tehničkim normativima i standardima koji važe u Bosni i Hercegovini.

II ORGANIZACIJA I FUNKCIONISANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 4.

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim poslovnim objektima i na svim prostorima koji se nalaze uz objekte, a koji prema procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnosti od izbjanja i širenja požara.

Prostorije -mjesta gdje su najčešći nastanci požara u školskim objektima:

- Kotlovnica za centralno grijanje
- Čajna kuhinja
- Laboratoriјe i kabineti
- Podrumi i tavani

Član 5.

Organizacija zaštite od požara i provođenje mjera zaštite od požara se provodi zavisno od kategorije ugroženosti od požara.

Zaštitu od požara provodi odgovorno lica za organizovanje zaštite od požara, koje je zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim općim aktom.

Odgovorno lice je direktor škole ili lice koga on odredi, u daljem tekstu odgovorno lice.

Član 6.

Unapređenje i programiranje zaštite od požara vrši se i u skladu sa procjenom ugroženosti od požara na području kantona, opštine i grada za period utvrđen aktima navedenih organa.

III PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 7.

Mjere zaštite od požara obuhvataju skup raznih mjera, organizacione i tehničke prirode, koje se utvrđuju i preduzimaju u cilju otklanjanja uzroka požara i sprečavanju njegovog širenja, kao i radi spašavanja ljudi i imovine, koji mogu biti ugroženi požarom.

Na objektu i prostoru JU Druge gimnazije Mostar provode se opšte i posebne mjere za zaštitu od požara u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 8.

U okviru opštih mjera preduzima se sljedeće:

- odabir građevine i unutrašnja struktura građevine (dispozicija građevine) zavisno od organizacione jedinice i izbora materijala, opreme, uređaja i instalacija kojim će se spriječiti i na najmanju mjeru svesti izbijanje i širenje požara;
- osposobljavanje požarnih stepeništa, pomoćnih izlaza i izgradnja požarnih stepeništa na građevinama za koje se na prijedlog odgovornog lica zadužnog za organizovanje poslova zaštite od požara ili odgovornog lica iz svake organizacione jedinice ocjeni potrebnim;
- izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila, tehniku i njihovo održavanje;
- osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
- organizovanje osmatračko – dojavne službe;
- osiguranje opreme i sredstava za gašenje požara i održavanje uređaja i tehnološkog procesa kojim se osigurava sigurnost protiv požara;
- zabrana upotrebe otvorene vatre i dugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi, zbog toga, moglo doći do požara;
- održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija (električne, groimobranske) u Zakonom predviđenom roku, čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
- postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprečavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para i prašine u vazduhu i drugih uređaja za kontrolu sigurnog odvijanja nastavnog procesa;
- osposobljavanje svih zaposlenih u praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara, te praktičnog korištenja drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara.

Član 9.

Pored mjera za zaštitu od požara iz člana 8. ovog pravilnika, koje su opštег karaktera, u poslovnim prostorijama i prostorima koriste se i sljedeće posebne mjere zaštite od požara:

- zaposlenicima dostaviti uputu – obavještenje koje sadrži način upoznavanja sa opasnostima od požara na random mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- odrediti prava i obaveze, te odgovornosti svih zaposlenih u provođenju mjera zaštite od požara;
- prema stepenu i vrsti stručne spreme i randomom mjestu obavezati zaposlene na stručno osposobljavanje u cilju provođenja utvrđenih mjera zaštite od požara, a posebno za radna mjesta na kojima je povećana opasnost od požara;
- odrediti zaposlenika iz člana 5. ovog pravilnika koji će biti zadužen da se stara o provođenju mjera zaštite od požara i istovremeno osigurati njegovu posebnu stručnu osposobljenost za kvalitetno i uspješno obavljanje poslova zaštite od požara;
- utvrditi sadržaj i način donošenja vlastitog plana zaštite od požara, dinamiku i postupak provođenja;
- utvrditi odgovarajuće upute i način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i vođenja evidencije o propisanim mjerama;
- odrediti mjesto i prostore u kojima će biti zabranjeno korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- utvrditi prava, obaveze i način postupanja zaposlenih u slučaju pojave požara ;
- utvrditi disciplinsku odgovornost za zaposlene ukoliko se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara.

Član 10.

Odgovorno lice iz člana 5.je dužno da se stara o provođenju mjera zaštite od požara:

- razmatra izvještaje o stanju zaštite od požara,
- odobrava finansijska sredstva za izvršenje utvrđenih zadataka u vezi sa zaštitom od požara,
- odredi odgovorno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara,
- pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti za povredu radnih obaveza nastalih nepridržavanjem
mjera zaštite od požara,
- prati izvršavanje i sprovođenje odredbi ovog pravilnika,
- odobrava nabavku uređaja, opreme i sredstava za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara,

Član 11.

Obaveza je JU Druge gimnazije Mostar da stalno održava u ispravnom stanju hidrantsku mrežu kao i vodovodnu mrežu u svim objektima koje koristi škola.

Kontrolu ispravnosti hidrantske i vodovodne mreže vršiti svako šest mjeseci od strane ovlaštene pravne osobe.

O stanju ispravnosti hidrantne i vodovodne mreže u poslovnim objektima i poslovnim prostorima vodi se uredna evidencija.

Kontrolu ispravnosti vatrogasnih aparata vrši ovlašteno pravno lice svako šest jeseci ili prema upustvu proizvođača, o čemu se vodi propisana evidencija.

Kontrola ispravnosti sistema za dojavu požara, vrši se svakih šest mjeseci.

Hidrantska mreža mora uvjek biti spremna za korištenje i u tu svrhu se svakih šest mjeseci ispituje njena ispravnost, a prilaz i prostor oko nje mora uvjek biti dostupan i čist.

Vanjske hidrante treba zaštiti od smrzavanja na propisan način.

Član 12.

Odgovorno lica za zaštitu od požara dužna su redovno vršiti kontrole električne, gasne, ventilacione i druge instalacije, te dimnjaka i ložišta koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, a sve u skladu sa tehničkim normativima i standardima iz određenih oblasti, o čemu mora posjedovati dokumentaciju.

Član 13.

Odgovorno lice za zaštitu od požara u JU Drugoj gimnaziji Mostar će operativnim centrima civilne zaštite dostavljati podatke o događajima koji se odnose na pojave požara, širenje požara i njegovim uzrocima, objektima i prostoru koji je ugrožen požarom, vatrogasnim jedinicama i drugim snagama angažovanim na gašenju požara, posljedicama nastalih uslijed požara i druge podatke sa područja koje je ugroženo, odnosno oštećeno požarom.

Član 14.

Zabranjena je upotreba grijalica i drugih grijnih tijela u poslovnim prostorijama, izuzev po odobrenju direktora, odnosno lica odgovornog za zaštitu od požara i to u prostorijama u kojima se ne može postići potrebna temperatura za normalno zagrijavanje i korištenje poslovne prostorije.

Član 15.

Poslovne prostorije zagrijavaju se isključivo priznatim sistemima za zagrijavanje uz upotrebu propisanih standarda i normativa.

Podovi u poslovnim prostorijama ne mogu se čistiti lako zapaljivim tečnostima.,

Član 16.

Pušenje u radnim prostorijama nije dozvoljeno. Pušenje se obavlja van objekta ili u predviđenim prostorijama. Ukoliko je predviđena prostorija za pušenje, opuške i šibice treba odlagati u pepeljare.

Nije dozvoljeno bacanje opušaka cigareta ili upaljenih šibica u korpe za papir i druga mjesta gdje mogu izazvati požar.

Nakon napuštanja prostorije za pušenje, osoba koja posljednja napušta prostoriju je dužna *odgovorno* prekontrolisati pepeljaru da nije ostao zapaljen opušak ili upaljena šibicu.

Prostor za pušenje mora biti vidno obilježen i označen, a ukoliko nije vidno označen smatra se da pušenje nije dozvoljeno.

Član 17.

Kod upotrebe električnih uređaja, obavezno po završetku rada sve isključiti, a primjećene nepravilnosti odnosno kvarove odmah prijaviti neposrednom rukovodiocu.

Član 18.

Radovi zavarivanja mogu se obavljati samo na mjestima pripremljenim u skladu sa propisanim normativima tehničke i protivpožarne zaštite.

Oprema, aparati, uređaji i prateće instalacije za zavarivanje, mogu se upotrebljavati samo ako su u ispravnom stanju i prilagođeni važećim tehničkim propisima i BAS standardima.

Radovi zavarivanja na privremenim mjestima se mogu obavljati samo po prethodno pribavljenom odobrenju izdatom od direktora ili lica koga direktor ovlasti.

Član 19.

Dužnost radnika na provođenju mjera zaštite od požara:

- da se pridržava svih propisanih mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom i drugim propisima, kao i odlukama i upustvima odgovornog lica ili lica imenovanog od strane direktora,
- da u toku rada stalno upotpunjaje svoje znanje iz oblasti zaštite od požara i obavezno prisustvuje obuci-predavanjima, kursevima koji se organizuju radi obuke u vezi sa zaštitom od požara,
- da se služi u slučaju potrebe svim sredstvima i opremom za zaštitu od požara, da sredstva i opremu namjenski koristi, da pažljivo rukuje opremom, održava u ispravnom stanju i ne udaljava od predviđenog mjesta za držanje,
- da obavijesti odgovorno lice o svim kvarovima, nedostacima i drugim pojавama na instalacijama i uređajima koji bi mogli izazavati požar,
- da poslije završenog rada pregleda okolinu i da isključi el. energiju i druge energetske uređaje kada za njihovom potrošnjom prestaje potreba,
- da se stara o prohodnosti svih prilaza, hodnika, stepeništa i požarnih puteva,
- da učestvuje u spašavanju i pružanju prve pomoći u slučaju nesreće na radu, mjestu požara, kao i drugim poslovima spašavanja materijalnih dobara bez obzira na propisano radno vrijeme i kvalifikaciju,
- da obavlja i ostale poslove u vezi sa zaštitom od požara koje mu postavi direktor, odgovorno lice koga je ovlastio direktor.

IV POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Član 20.

Svaki zaposlenik koji primjeti opasnost od nastanka požara, odnosno opazi požar dužan je da ga ugasi, ako je to u mogućnosti, i da to uradi na način da ne ugrozi život drugoga ili svoj vlastiti život.

Član 21.

Ukoliko zaposlenik koji je primijetio požar nije u mogućnosti ugasiti požar na bezbjedan i siguran način po svoj i život drugih, obavezan je (pokušavajući izbjegći paniku) glasom **P O Ž A R !** odmah izvestiti direktora i ostale zaposlene ili najbližu vatrogasnou jedinicu ili policijsku stanicu radi poduzimanja akcije gašenja požara.

Član 22.

Direktor odnosno lice koje on ovlasti čim sazna za požar, hitno utvrđuju koje se efektivne mjere moraju preduzeti, te određuju upotrebu sredstava i opreme za gašenje požara, organizuju gašenje, evakuaciju i spašavanje, traženje pomoći u slučaju da ima povrijeđenih i preduzimaju vođenje akcije gašenja do dolaska vatrogasne jedinice.

Član 23.

Svi zaposlenici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara dužni su na poziv odgovornog lica pristupiti gašenju požara. Prilikom gašenja požara na mjestu požara smije biti samo neophodno potreban broj zaposlenika, a ostali mirno napustiti prostor ugrožen požarom kroz prolaze i izlaze koji su označeni, tako da ne izazovu povredu bilo kojeg učenika ili zaposlenika.

Član 24.

Prije napuštanja radnog mjesta, odnosno radnih prostorija kod početka gašenja požara svaki zaposlenik obavezan je preduzeti sljedeće mjere:

- isključiti električnu struju;
- omogućiti bezbjednu evakuaciju učenika,
- zatvoriti dovod gasa i iznijeti boce sa gasom;
- staviti na siguran prostor motorna vozila;
- iznijeti na sigurno mjesto posude sa zapaljivim tečnostima, elektro opremu, tehniku i druga sredstva.

Član 25.

U skladu sa donešenim i uvježbanim planom za evakuaciju u slučaju opasnosti svi zaposlenici škole moraju mirno i bez panike započeti evakuaciju učenika iz škole.

Prisutne učenike upozoravati da se evakuacija sprovodi što prije bez sakupljanja udžbenika, pribora odjeće i slično, zbog skraćivanja vremena za evakuaciju i izbjegavanja dodatne gužve, panike i zakrčenja.

Svaki predmetni nastavnik obavezan je najkraćim utvrđenim putem za evakuaciju povesti svoje odjeljenje-grupu na već utvrđeno mjesto za okupljanje.

Kretanje evakuacionim putevima treba provoditi u koloni (sa brojem redova koje omogućuje širina evakuacionog puta), bez pretrčavanja kako se nebi dodatno stvarala panika i mogućnost zakrčenja i zaglavljivanja na izlazima.

Po mogućnosti predmetni nastavnik treba da zatvori vrata kako bi spriječio moguće zadimljavanje prostorija i puteva za evakuaciju.

Na mjestu za okupljanje obavezno se vrši provjera prisutnosti svih koji su se u momentu nastanka požara zatekli u objektu.

Provjeru vrši svaki predmetni nastavnik za odjeljenje-grupu gdje se zatekao u momentu nastanka požara.

Nakon utvrđivanja da su svi iz odjeljenja-grupe prisutni na mjestu za okupljanje nastavnik se može vratiti na mjesto požara i staviti na raspolaganje rukovodiocu akcije gašenja požara i spašavanja u slučaju potrebe pružanja pomoći u toku intervencije, ali učenici se nikada neostavljaju bez nadzora.

Član 26.

Ukoliko su električni uređaji zahvaćeni požarom može ih isključiti samo lice odgovorno za zaštitu od požara ili drugo ovlašteno lice, a električni uređaji se gase tek nakon što su isključeni iz naponu.

Nije dozvoljeno ručno gasiti električne uređaje pod visokim naponom bilo kojim sredstvom i na bilo koji način.

Član 27.

Ukoliko su zbog požara neka lica povrijeđena ili zahvaćena požarom treba ih odmah zbrinuti i odvesti u zdravstvenu ustanovu.

Član 28.

Direktor odnosno lice odgovorno za zaštitu od požara će u saradnji sa voditeljem akcije gašenja požara, nakon završetka akcije gašenja požara, osigurati dežurstvo na mjestu požara i staviti na raspolaganje dežurnom licu u toku dežursatva veću potrebnu opremu i sredstvo za gašenje požara.

Član 29.

Uređaji i oprema, koji su korišteni u gašenju požara dovešće se u ispravno stanje i vratiti na ranija mjesta, odnosno mjesta određena u skladu sa mjerama zaštite od požara.

V VRSTE, KOLIČINA I RASPORED OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA

Član 30.

Vatrogasni aparati za gašenje početnih požara

U školskom objektu , u skladu sa projektnom dokumentacijom i Planom zaštite od požara, trebaju biti raspoređeni vatrogasni aparati za gašenje početnih požara. U praksi se najčešće postavljaju aparati tipa „S“ (S-9)-punjeni prahom kao sredstvom za gašenje požara i aparati tipa CO₂ -5kg punjeni gasom ugljendioksidom kao sredstvo za gašenje požara.

Osnivač je dužan obezbjediti vatrogasne aparate u objektu škole.

Član 31.

Raspored i broj aparata u objektu će biti određen prema Planu zaštite od požara i procjene ugroženosti od požara.

Član 32.

Vatrogasni aparati se postavljaju na uočljivim i lako pristupačnim mjestima, u blizini mogućeg izbjanja požara ili uz evakuacione izlaze.

Vatrogasni aparati se postavljaju na propisanu visinu.

Odgovorno lice zaštite od požara mora posjedovati raspored PP aparata u svim objektima.

Sa rasporedom PP aparata moraju biti upoznati svi zaposleni u školi.

Član 33.

Vatrogasni aparati se uvjek moraju držati u ispravnom stanju. Neispravni i prazni aparati odstranjuju se i šalju na popravku, ili novo punjenje.

Član 34.

Pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata vrši se redovnim i periodičnim pregledima, te kontrolnim ispitivanjima, samo od ovlaštene pravne osobe.

Član 35.

Pregled aparata za početno gašenje požara se vrši u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i preporukama proizvođača.

Pored redovnog pregleda PP aparata obavlja se i dnevni pregled PP aparata zavisno od okruženja i smeštaja aparata. Pod ovim pregledom se podrazumeva vizuelni pregled aparata odnosno boce pod pritiskom i manometra.

Član 36.

Hidrantske instalacije

Zidni hidranti su postavljeni na mjestima koja omogućavaju pokrivanje mlazom vode svakog dijela objekta. U ormariću zidnog hidranta je smještena potrebna oprema (hidrantski ventil, crijevo, mlaznica i hidrantski ključ), postavljaju se na vidnom i uočljivom mjestu i moraju uvijek biti dostupni.

Označeni su crvenom bojom i obilježeni su velikim slovom „H“.

Prije upotrebe vode iz hidranta za gašenje početnog požara obavezno se pridržavati slijedećeg uputstva: **PRIJE UPOTREBE HIDRANTA ISKLJUČITE ELEKTRIČNU ENERGIJU.**

Najsigurnije je isključiti električnu energiju na glavnoj razvodnoj tabli sklopkom koja će cijeli objekat staviti u beznaponsko stanje.

Član 37.

Da bi obezbijedili sigurnu upotrebu hidranata potrebno je:

- Vršiti redovnu kontrolu ispravnosti i kompletiranosti hidrantskih instalacija
- Vršiti redovno mjerjenje pritiska u hidrantskim instalacijama
- Voditi evidenciju kontrola i mjerjenja pritiska
- Obezbijediti stalni pristup hidrantima
- Sve uočene nedostatke na hidrantskim instalacijama prijavljivati odgovornom licu za poslove zaštite od požara
- Vršiti obuku i uvježbavanje upotrebe hidranata u gašenju početnih požara i
- Upoznati sve zaposlenike sa mjestom gdje se nalazi sklopka za isključenje električne energije u objektu.

Član 38.

Ostala oprema i priručna sredstva za gašenje početnih požara

Pojedine prostorije u objektu škole, pored vatrogasnih aparata za gašenje početnih požara i hidrantskih instalacija potrebno je obezbijediti i sa drugom opremom i sredstvima kao što su:

- U kotlovcici koja kao sredstvo za loženje koriste tečna goriva potrebno je obezbijediti sanduk sa pijeskom i lopatama zbog slučaja rasipanja tečnog goriva po prostoriji
- U kuhinji gdje se koriste masti i ulja ne smije se upotrebljavati voda za gašenje. Zbog navedenoga za kuhinju kao i za kabinet hemije treba obezbijediti vatrogasne deke kojima se prekriva početni plamen i sprječava dotok svježeg kiseonika iz vazduha čime se uspješno vrši gašenje požara.

Član 39.

Uredaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se namjenski koristiti, biti u ispravnom stanju i posebno označeni, te uvjek dostupni za upotrebu

VI STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH LICA I UČENIKA ZA ZAŠTITU OD POŽARA - OBUKA

Član 40.

1. Zaposlenici

Svi zaposlenici će se kontinuirano osposobljavati i usavršavati za zaštitu od požara u okviru radnih mjesta na koja su raspoređeni.

Obuka i osposobljavanje zaposlenih obuhvata njihovo upoznavanje sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara, a nakon obuke izvršit će se provjera znanja iz oblasti zaštite od požara.

Član 41.

Provjera znanja iz člana 40. ovog pravilnika izvršit će se najmanje jednom u dvije godine za sve zaposlene.

Minimnalno jednom godišnje je obavezan stručni trening i simulacija evakuacije zaposlenika i učenika u skladu sa Planom evakuacije.

Član 42.

Zaposlenik koji je određen od strane direktora da se stara o provođenju zaštite od požara mora imati najmanje srednju stručnu spremu u pravilu tehničkog smjera i po mogućnosti položen ispit za protipožarnu zaštitu.

Član 43.

Svi zaposlenici obavjetiće se o mjerama zaštite od požara putem oglasne ploče na kojoj će biti istaknut ovaj Pravilnik i putem veb sajta škole.

Član 44.

Obuka svih zaposlenih lica predstavlja suštinski dio mjera zaštite od požara koje se poduzimaju u školi. Cilj obuke je da svi uposlenici dobiju odgovarajuća znanja i upute u pogledu svjesnosti rizika od požara i mjera koje će se ili se poduzimaju u slučaju izbijanja požara, uključujući upute koje dobijaju u skladu sa njihovim odgovornostima u slučaju opasnosti.

Član 45.

Upute i obuka će obuhvatiti slijedeće:

- Mjere koje treba preduzimati da bi se spriječio nastanak požara
- Mjere koje se poduzimaju nakon što se otkrije požar
- Mjere koje se poduzimaju nakon oglašavanja protipožarnog alarma - uzbunjivanja u slučaju nastanka požara, uključujući lokaciju pozivnih tačaka (uređaja za alarm) i lokaciju vanjskog telefona sa kojeg se mogu pozvati vatrogasci
- Postupak pozivanja vatrogasne službe

- Lokaciju na kojoj je smještena opreme za gašenje požara i upute za njenu upotrebu
- Poznavanje puteva za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara iz objekta
- Način evakuacije iz objekta, lokaciju zbornog mjesta i metodu preuzimanja odgovornosti za osobe
- Svjesnost značaja požarnih vrata i potrebe za zatvaranjem svih vrata i prozora u momentu izbijanja požara ili po oglašavanju alarma ili davanja znaka za požarnu opasnost.

Član 46.

2. Učenici

Učenicima treba dati upute na samom početku pohađanja nastave, odnosno na početku školske godine, kako bi im se omogućilo da:

- Prepoznaju radnje koje mogu prouzrokovati nastanak požara
- Prepoznaju protivpožarni alarm za požarnu opasnost
- Budu upoznati sa mjerama koje treba poduzeti po oglašavanju alarma
- Budu upoznati sa lokacijom zbornog mjesta
- Znaju šta da rade u slučaju izbijanja požara ukoliko se ne nalaze u grupi koja je pod nadzorom.

Navedene upute treba uvrstiti u smjernice za postupanje u slučaju požara, te da budu dodatno naglašene tokom uvježbavanja evakuacije iz objekata škole.

Član 47.

3. Vatrogasne vježbe

Vježbe zaposlenika sa učenicima provodit će se najmanje jedanput godišnje.

Vježba treba da obuhvatati simuliranu evakuaciju.

Svaka vježba će započeti prethodno utvrđenim signalom, kao što je aktiviranje alarma, odnosno znaka za požarnu opsanost, i uslijedit će kontrola cijelokupnog objekta kao da je zaista došlo do požara.

Ova vatrogasna vježba može se kombinirati sa uputama koje se daju uposlenicima.

Pri svakom provođenju vatrogasne vježbe o istoj će biti izrađena evidencija učesnika, koja su sredstva i oprema korištена za vježbu.

Član 48.

4. Organiziranje vatrogasnih vježbi

Pri oglašavanju protivpožarnog zvona treba postupiti na sljedeći način:

- Napustite učionicu ili radni prostor kroz najbliži izlaz
- Pomoći učenicima da se kreću mirno i bez panike
- Okupite učenike u školskom dvorištu i rasporedite ih u kolone po odjeljenjima,
- Provjerite da li su svi napustili zgradu tako što ćete izvršiti prozivku.

Svi zaposlenici moraju učestvovati u vatrogasnoj vježbi.

VII IZVRŠAVANJE ZADATAKA UTVRĐENIH U PLANU ZAŠTITE OD POŽARA OPŠTINE

Član 49.

Odgovorno lice za zaštitu od požara dužno je izvršavati zadatke utvrđene u planu zaštite od požara koji se odnose na sistem javljanja i obavlještanja, postupak u slučaju požara, tehnička sredstva i opreme potrebne za gašenje požara i korištenje puteva, prilaza i prolaza za gašenje požara.

Istovremeno se obavezuju da sve upute i smjernice nadležnih organa u vezi sa postupkom i načinom gašenja požara ugrade u ovaj pravilnik.

VIII KAZNENE ODREDBE

Član 50.

Radnik koji na radu ne primjenjuje mjere zaštite od požara, koji se ne pridržava utvrđenih uputstava za siguran rad sa stanovišta zaštite od požara, koji ne izvršava poslove i zadatke utvrđene ovim Pravilnikom ili ih izvršava protivno odredbama odgovoran je direktoru škole i disciplinski odgovara za težu povredu radne dužnosti za koju je predvidjena disciplinska mjera prestanka radnog odnosa.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

Za sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, a koja se odnose na zaštitu od požara, primjenjivat će se Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije BiH, Zakon o zaštiti od požara HNK-a i Pravilnik o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara HNK-a.

Član 52.

Pravna tumačenja i mišljena ovog Pravilnika donosi direktor škole.

Član 53.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se na način kako je i donešen.

Član 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči škole i Web strani škole.

Broj: 08 - 159/18.

Predsjednik Školskog odbora

Mjesto i datum: 27.04.2018.godine

/ mr.Azra Batlak, dipl. iur/